

# **FICHE DE POSTE ANIMATEUR (TRICE) SOCIO CULTUREL**

## **ACCUEIL DU PUBLIC ET REFERENT(E) DES ACTIVITES DE PRATIQUES AMATEURS**

Association d'éducation populaire, la MJC de Salon de Provence se caractérise principalement par plus d'une cinquantaine de sections liées à la pratique régulière d'activités artistiques, artisanales, scientifiques et techniques, sportives. Dotée de deux équipements sur la ville, elle y accueille durant le calendrier scolaire plus de 1200 adhérents. En plus de ce « cœur de métier », la MJC s'efforce de participer à l'animation locale, s'implique largement dans des actions développées avec le partenariat associatif et institutionnel. Souvent issues de la vie de nos sections nous organisons des expositions, soirées dansantes, compétitions sportives, divers spectacles de danses, théâtre... Enfin nous encourageons les initiatives des jeunes au sein des activités et animons un studio d'enregistrement des musiques actuelles.

### **PRESENTATION DU POSTE**

**Intitulé** : animateur-trice socio culturel référent des activités de pratiques amateurs et responsable de l'accueil du public.

**Domaine d'intervention** : Education Populaire, vie associative, animation de projets

**Lieu de travail** : MJC – 17 Boulevard Aristide Briand – 13300 Salon de Provence

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Sous l'égide du Conseil d'Administration et sous la responsabilité du Directeur, vous aurez pour mission principale de participer à la conception du programme d'activités permettant de répondre aux besoins des animateurs et intérêts des adhérents. Vous serez amené à coordonner les activités de pratiques amateurs et à dynamiser la vie associative de la MJC.

Vous devez notamment :

- Animer les liens avec les animateurs d'ateliers (cohésion d'équipe, recueil des besoins).
- Proposer et impulser des projets permettant la participation des différents animateurs d'ateliers et le croisement des publics autour de projets transversaux.
- Participer à l'évolution, à l'analyse des activités de la MJC en veillant à la qualité des propositions.
- Suivre les inscriptions et en assurer la saisie sur la base de données.
- Communiquer auprès des adhérents afin de promouvoir les événements portés par la Maison.
- Organiser la mobilisation des salariés et bénévoles sur l'ensemble des projets au sein de la MJC ou localement menés en partenariat avec des installations ou d'autres associations.
- Organiser les aspects matériels pour des expos, vernissages, spectacles, temps de convivialité.
- Concevoir des projets spécifiques jeunes durant les congés scolaires.

### **EXIGENCE DU POSTE**

#### **Compétences requises :**

- Capacité à impulser une dynamique commune auprès d'une équipe pluridisciplinaire.
- Pilotage et animation de réunions, groupes de travail, instances participatives.
- Montages et conduites de projets
- Capacité à développer des partenariats et entretenir le réseau.
- Rédaction de documents (projets, compte-rendu, bilan).
- Accueil et orientation des différents usagers de la structure.

#### **Description du profil recherché :**

- Grande aptitude relationnelle et capacité à s'adapter à un public varié.
- Sens de l'organisation, de la rigueur, de l'anticipation et de l'initiative.
- Connaissance des acteurs et des enjeux de l'animation et de l'éducation populaire.
- Aisance à l'écrit et à l'oral.
- Goût pour le travail en équipe et pour le travail de terrain ainsi que pour la polyvalence.
- Une expérience dans ce type de mission serait un plus.

#### **Conditions de travail :**

- CDI temps plein – 35 heures hebdomadaires. Horaires modulables en fonction de la charge de travail incluant ponctuellement des disponibilités soir et week-end.
- Horaires plutôt l'après-midi tous les jours jusqu'à 19h00.
- Permis B indispensable.
- Groupe C – coefficient 280 de la Convention Collective de l'Animation – Rémunération selon profil – Mutuelle santé.

#### **Date de prise de fonction :**

Poste à pourvoir à partir de septembre 2022.

Adressez vos candidatures avec lettre de motivation et CV au Directeur :  
Dominique MOUË – mjcsalon@mjcsalon.com – 04.90.56.96.80  
MJC – 17 Bd Aristide Briand – BP 166 – 13654 Salon de Provence cedex