



APPEL A CANDIDATURE

Directrice / Directeur MJC Salon

LA VILLE : Salon de Provence (47 000 habitants) est située au nord des Bouches du Rhône à quasi équidistance de Marseille / Aix / Arles et Avignon. Elle est tout particulièrement connue pour sa Base Aérienne, son Ecole de l'air, et surtout la Patrouille de France, mais aussi pour ses savonneries séculaires.

Ville dynamique et agréable (plus de 500 associations), elle compte trois quartiers classés « prioritaires » et un un centre ancien de style provençal, très commerçant.

LA STRUCTURE : la « MJC Salon » a été fondée en 1962. Association d'Education Populaire, elle rassemble 1900 adhérents sur une soixantaine d'activités culturelles et sportives, ce qui constitue son principal objet.

Son budget d'environ 650 000 € est alimenté pour un tiers par une subvention municipale, le reste étant principalement constitué par l'apport des adhérents.

La MJC gère 3 lieux mis à sa disposition par la ville :

Au centre ville, son siège historique, puis une annexe sur le quartier des Canourgues (classé QPV) principalement pour des activités sportives, arts martiaux et danses, ainsi qu'une salle de musculation, quartier des Bressons.

Elle propose des programmations de spectacles, d'expositions ou autres évènements issus de ses activités et s'efforce de participer à l'animation de la cité ou aux dispositifs de partenariats (avec les centres sociaux, l'office municipal des sports...).

L'équipe :

- Au centre ville
 - Un (e) directeur /directrice (poste à pourvoir, l'employeur est la MJC Salon)
 - Une secrétaire de direction, une comptable, une responsable accueil.
- Sur l'annexe des Canourgues
 - Une coordinatrice et un agent d'accueil en emploi aidé.
 - 18 animateurs techniciens salariés
 - 22 animateurs en sous traitance
 - Une cinquantaine de bénévoles

FONCTIONS / MISSIONS

- Il ou elle réalise les objectifs définis par le Conseil d'Administration auquel il participe en tant que conseiller technique.
- Il ou elle sera chargé (e) de l'animation globale de la MJC et impulsera auprès des animateurs (tous statuts confondus) le sens de la créativité et de la responsabilité. Il ou elle veillera à développer des coopérations interactives.
- Responsable d'établissement il ou elle organisera les moyens pour agir et pour assurer la sécurité des publics et des acteurs de l'association. A cet effet il ou elle tissera une relation appliquée avec la ville propriétaire des locaux.
- Il ou elle accompagnera le Conseil d'Administration dans sa fonction employeur dans le respect des normes du travail, de la convention collective et du développement des compétences des salariés, stagiaires ou en voie d'insertion.
- Gestionnaire, il ou elle aura la responsabilité de proposer un budget et d'assurer la réalisation du projet en fonction de ce dernier. En relation avec le Commissaire aux comptes il ou elle garantira l'équilibre et la pérennité financière de l'association.
- Il ou elle aura la mission de rechercher et préparer les demandes financières auprès des institutions.
- Il ou elle assurera la programmation des différents événements, stages, en veillant à réunir les moyens techniques, matériels et démarches administratives.
- Il ou elle veillera à inscrire la MJC dans des partenariats associatifs ou institutionnels sur la ville (centres sociaux, office des sports ou culturel, dispositifs d'inclusion, festivités...).

STATUT

Cadre forfait jour, il ou elle appartiendra au groupe I indice 450 avec reprise d'ancienneté selon la convention ECLAT (Brut mensuel de base : 3 154 €).

QUALIFICATIONS / PROFIL

Ce poste s'adresse prioritairement à des professionnels de l'animation qui posséderaient de surcroît, une formation universitaire (licence / master) dans le secteur socioculturel, gestion d'organisations associatives ou le DESJEPS.

Les parcours riches en expériences solides, en lien avec nos organisations, pouvant faire l'objet d'une VAE seront également les bienvenus.

D'une manière générale, seront examinées la forte motivation, le goût et le sens des relations humaines, les aptitudes en management, en gestion et les connaissances des dispositifs concourant aux développements de nos secteurs d'activités.

MODALITE DE RECRUTEMENT

Poste à pourvoir fin 2024 / début 2025

Dossier contenant CV et lettre de motivation à transmettre au siège de la MJC – 17 Bd Aristide Briand – BP 166 – 13654 Salon de Provence Cedex avant le 28 juin 2024 (ou par mail : mjcsalon@mjcsalon.com).

Pour tous renseignements : Monsieur Dominique MOUË (Directeur) au 04.90.56.96.80 / 06.71.27.97.18